

EXCEL INITIATION

Eligible CPF

Acquérir les bases de la création d'un classeur Excel

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base d'un tableur et connaître les bonnes pratiques de l'outil.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable

- De construire un tableau
- De mettre en forme un tableau
- De choisir les bons formats de cellule
- De créer des formules de calcul simples
- De mettre en place un graphique

PROGRAMME

Présentation d'Excel | Interface : ruban, onglets, barre d'accès rapide, menu backstage, Barre d'état et barre de défilement, Zone nom et barre de formule, modes d'affichage

Création d'un tableau | Saisie dans les cellules, Sélections et déplacements, le 'Copier-Coller', Annulation simple et multiple, Séries automatiques

Conception et mise en forme | Gestion des lignes, colonnes et cellules, Format de cellules, Alignement, polices, retraits, Format des nombres, Fusion de cellules, Format automatiques

Premiers calculs sur Excel | Opérations de base, Fonctions de calcul automatique (somme, moyenne, NB, Max et Min), Calculs dans la barre d'état

Références relatives et absolues dans un calcul | Différents en référence absolue et relative

Gestion des feuilles | Insertion, Suppression, Copie, Déplacement de feuille, Modification du nom de feuille, Choix du nombre de feuilles par défaut

Impression des documents | Aperçu avant impression, Gestion marges et orientation page, Insertion saut de page, Mise en page (entête et pied de page), Gestion des titres

Initiation aux graphiques | Objectif des graphiques, choix du type de graphique, Création d'un graphique simple à partir d'un tableau

LES + DE LA FORMATION

Pas de cours théorique | Apprentissage des notions au travers d'exercices de difficulté croissante.

Mise à disposition d'un ordinateur par stagiaire sur demande

VOTRE RESPONSABLE ET ANIMATEUR DE FORMATION

Pierre RABEL | RP-FORMATION

Tél. 06 52 39 74 50 | pierre.rabel@rp-formation.fr

Formateur en bureautique certifié AFCI

Passionné d'informatique et de culture numérique

PUBLIC

Salariés – Demandeurs d'emploi
Chefs d'entreprise – Travailleurs indépendants
Désirant s'initier au tableur

PRÉREQUIS

Utilisation basique de l'outil informatique
(gestion des fichiers, manipulation de la souris)

MODALITÉS

Présentiel | Distanciel
Individuel | Collectif | Inter | Intra

Groupes de 8 stagiaires maxi
En entreprise ou toute autre salle de formation
Interventions dans la région Auvergne Rhône Alpes
Distanciel sur Teams, Zoom ou Meet

PARCOURS DURÉE

14h | 2 jours

DATES

1 session disponible par trimestre | Nous contacter

ACCESSIBILITE PMR | PSH

Nous contacter pour des solutions adaptées

TARIF

500 € HT | 600 € TTC

Offre standard par stagiaire

Formation groupe intra | Devis sur mesure
Hors frais de déplacement et réservation de salle

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Travail sur ordinateur
Projection de la présentation et correction des exercices
Apport théorique et expérientiel
Support de cours au format PDF

SUIVI ET EVALUATIONS

Evaluation du positionnement en amont
et des acquis en cours et fin de formation
Evaluation qualité de la formation à chaud et à 3 mois

Attestation de formation

Plus d'informations | calad-impulsion-formation.fr